



HANGOUT

คู่มือการใช้งาน Hangout

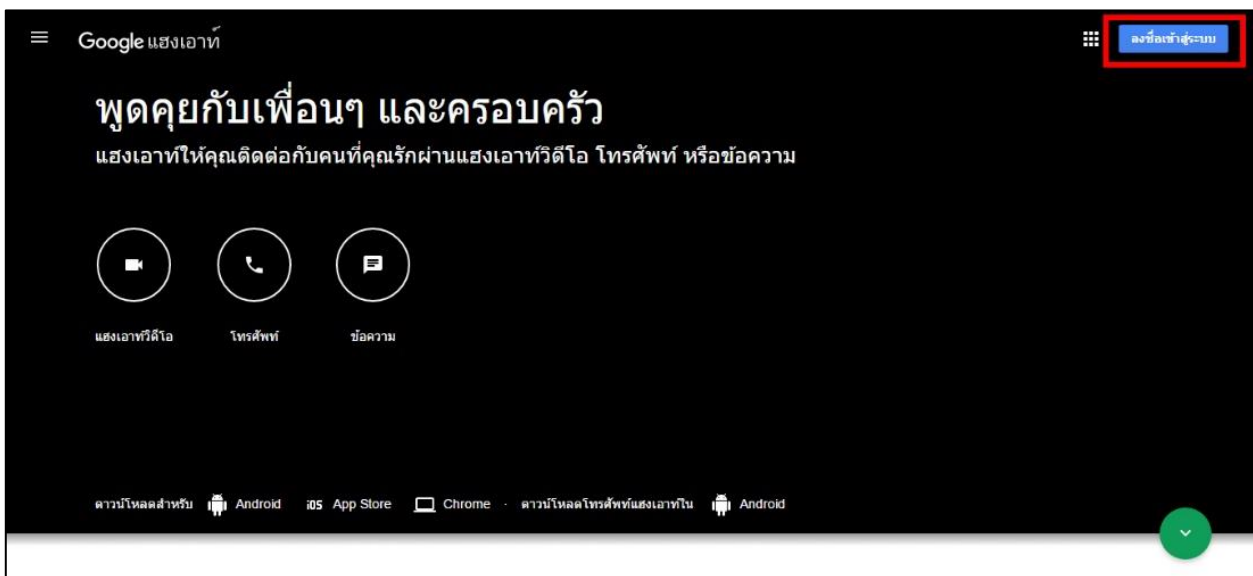
Hangout คืออะไร

Hangout คือแอปพลิเคชันการติดต่อสื่อสารที่เน้นการติดต่อสื่อสารออนไลน์ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการติดต่อระหว่างบุคคลหรือการติดต่อเป็นกลุ่ม

คู่มือการใช้งาน

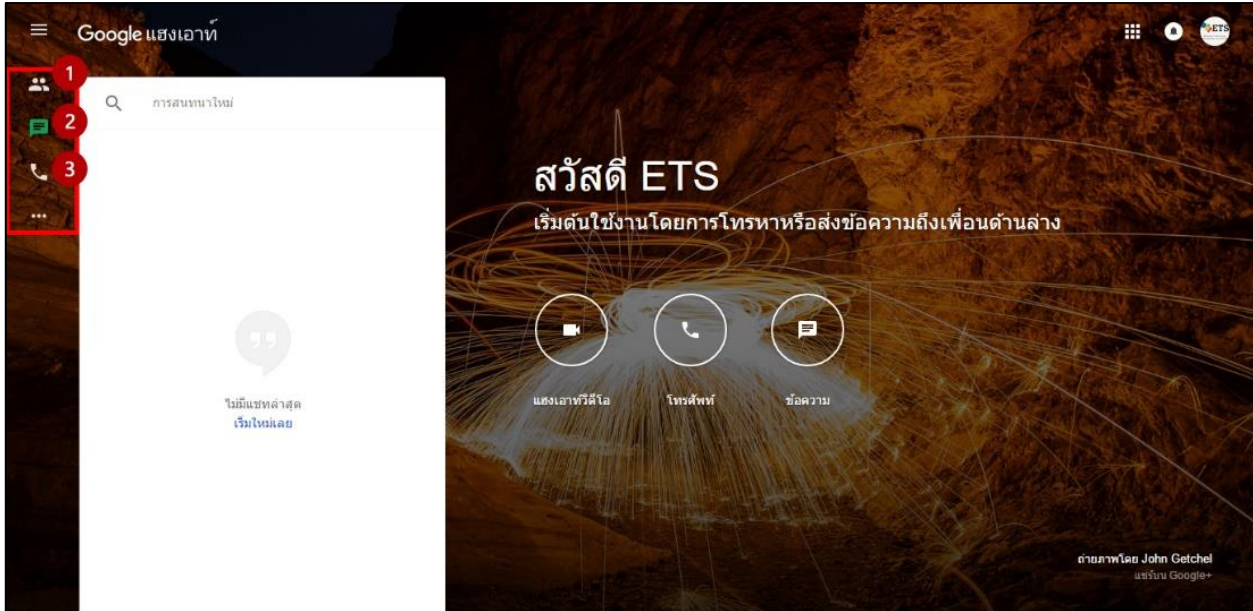
สามารถเข้าใช้งาน Hangout ผ่านทางแอปพลิเคชัน Hangout หรือผ่านทางเว็บไซต์ <https://hangouts.google.com> (ในคู่มือจะเป็นการใช้งานผ่านทางเว็บไซต์)

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์แล้วผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบโดยการกดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” ที่อยู่ด้านขวาบนของหน้าจอ โดยสามารถเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ Gmail

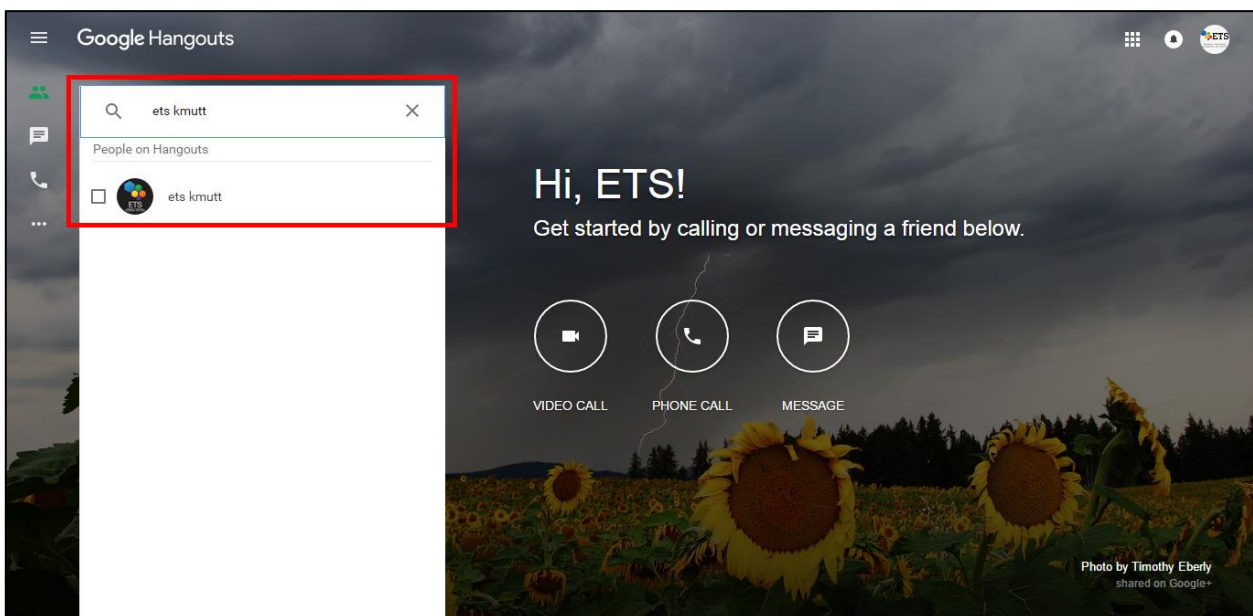


จากนั้นเมื่อเข้าสู่ระบบจะพบกับเมนูอยู่ทางด้านซ้ายมือ

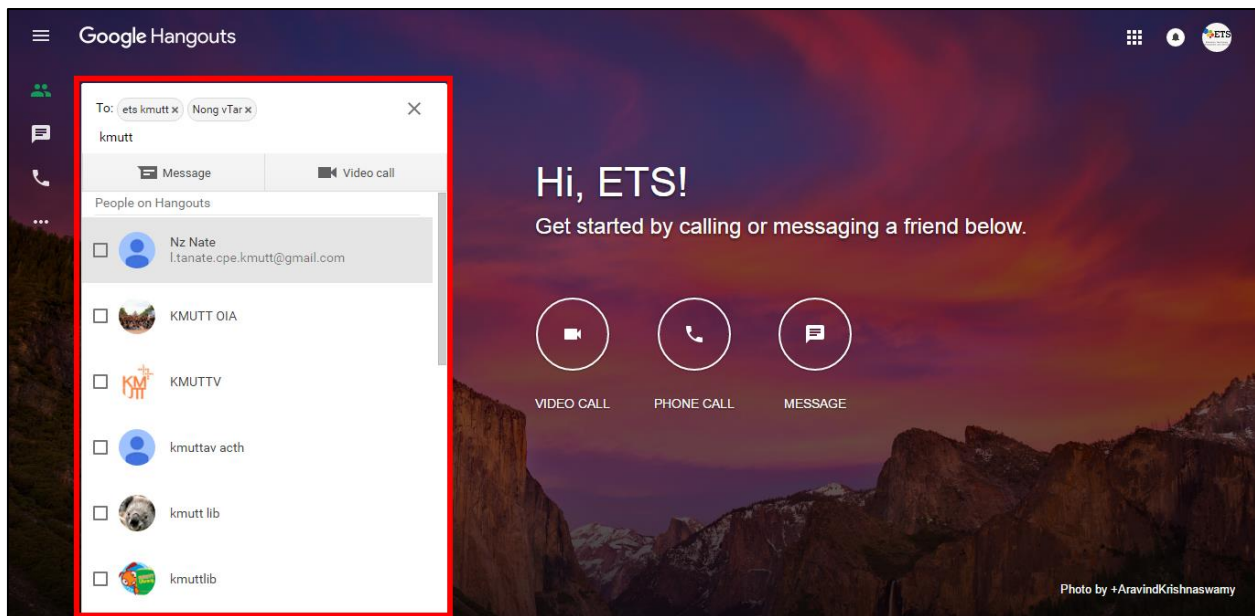
1. Contacts เป็นเมนูที่จะแสดงรายชื่อผู้ติดต่อของเรา โดยรายชื่อจะแสดงอยู่ที่ช่องด้านขวา
2. Conversations เป็นกล่องสนทนาที่เราทำการติดต่อไม่ว่าจะเป็นแบบเดี่ยวหรือแบบกลุ่ม
3. Phone Calls เป็นการติดต่อการสนทนาด้วยเสียงแทนการส่งข้อความ



เมื่อผู้ใช้ต้องการติดต่อกับผู้อื่น ในเข้าไปที่เมนู Contacts จากนั้นให้ใส่ชื่อหรืออีเมลของผู้ที่ต้องการติดต่อลงในช่อง “ค้นหาผู้ติดต่อ”

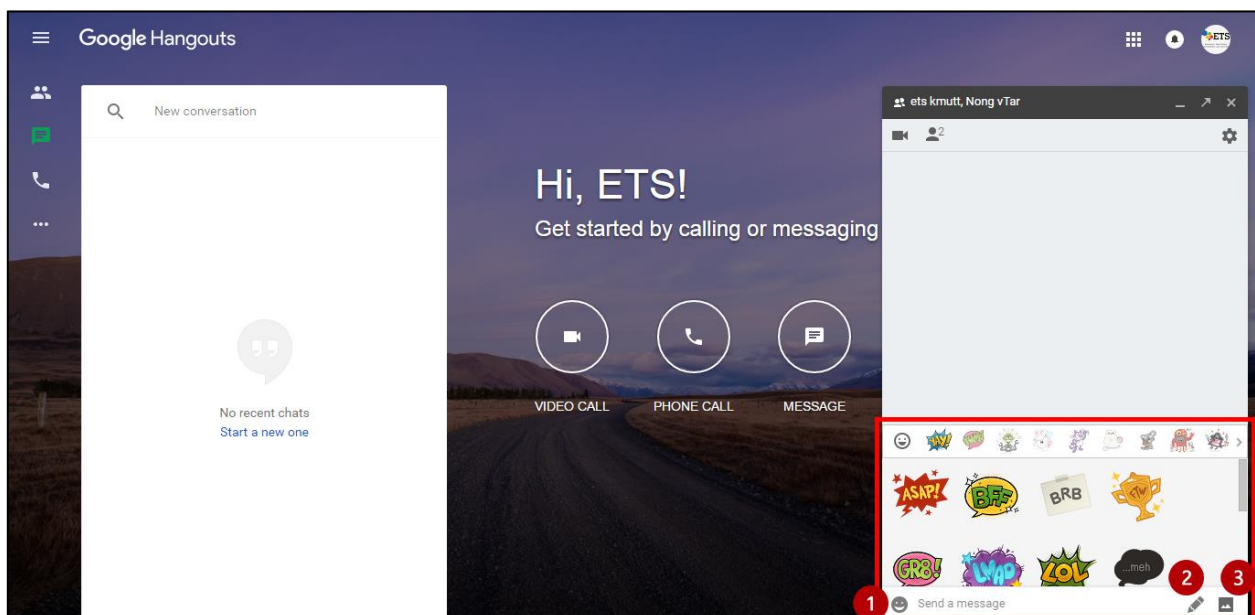


หากต้องการติดต่อเป็นกลุ่ม ผู้ใช้สามารถเลือกผู้ที่ต้องการติดต่อด้วยทั้งหมดแล้วจึงกดที่ปุ่ม “Message” สำหรับการส่งข้อความ หรือ “Video Call” สำหรับการติดต่อด้วยภาพและเสียง



เมื่อเราเลือกผู้ที่ติดต่อด้วยแล้วจะมีหน้าต่างขึ้นมาทางขวามือ ซึ่งเป็นหน้าจอแสดงข้อความ โดยมีฟังก์ชันของการส่งข้อความ คือ

1. ปุ่มเลือกอิโมติคอนหรือสติ๊กเกอร์
2. ปุ่มรูปดินสอใช้สำหรับวาดรูปเพื่อส่งให้แก่ผู้ติดต่อ
3. ปุ่มส่งรูปภาพหรือวิดีโอ โดยสามารถเลือกจากรูปที่อยู่ในเครื่องหรือค้นหาจากเว็บไซต์ทำให้สะดวกในการส่งรูปภาพไปยังผู้ติดต่อ



เมนูด้านบนของกล่องสนทนาเป็นเมนูจัดการผู้ติดต่อและจัดการห้องสนทนา



ใช้สำหรับเริ่มการสนทนาด้วยภาพและเสียง



ใช้สำหรับเรียกดูผู้ติดต่อที่อยู่ในห้องสนทนา และสามารถเพิ่มผู้ติดต่อหรือเอาผู้ติดต่อออกจากห้องสนทนา



ใช้สำหรับตั้งค่าแจ้งเตือนห้องสนทนา ตั้งชื่อห้องสนทนา สร้างลิงค์ในการเข้าร่วมห้องสนทนา

เมนูไอคอนที่อยู่กลางหน้าจอคือ

Video Call เป็นเมนูติดต่อสนทนาผ่านทางเสียงและกล้องวิดีโอ

Phone Call เป็นเมนูติดต่อสนทนาด้วยเสียง คล้ายกับการโทรศัพท์หากัน

Message เป็นเมนูติดต่อสนทนาด้วยการรับ-ส่งข้อความ

